



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения благотворительных средств**  
**в МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 36 станицы Новодмитриевской муниципального образования Северский район (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район.

1.2. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования муниципального образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

**2. Основные понятия**

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – управляющий совет, родительский комитет, общее собрание, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов

самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения муниципальным образовательным учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

3.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет (реквизиты счета) **Полное наименование организации:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 ст. Новодмитриевской муниципального образования Северский район.

**Должность, Ф.И.О. руководителя:** Директор - Шамраева Елена Викторовна, тел: 89184768314

**Адрес организации:** 353250, Краснодарский край, Северский район, ст. Новодмитриевская ул. Мичурина, д. 43.

**ИНН** 2348019068

**КПП** 234801001

**ОГРН** 1022304546263

**ОКПО** 55112370

**ОКАТО** 03243810000

**ОКОПФ** 81

**ОКФС** 14

**ОКВЭД** 80.21.00

л/с **925060200** в банке **РКЦ Северская станица Северская**

р/с 40701810800003000013

**Назначение платежа:**

КВСП:925 КД 9250000000000000180

Т.С.20.00.00 Безвозмездное пожертвования

**БИК** 040362000

ТЕЛ. Бух. 8-861-66-42-553; приемная 8-86166-42-499

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.

3.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107н.

### **4. Порядок привлечения муниципальным образовательным учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет школы.

4.4. Жертвователю имеет право добровольно доверить от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения осуществляется управляющим советом школы (иным органом самоуправления образовательного учреждения), управлением образования муниципального образования Северский район в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед управляющим советом (иным органом самоуправления образовательного учреждения) и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается работникам школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Директор школы за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований может быть привлечены к дисциплинарной ответственности учредителем школы.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены управляющим советом школы (иным органом самоуправления образовательного учреждения).

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ОБРАЗЕЦ

**Договор об оказании благотворительной помощи**

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемый (е) «Благотворитель (и)» с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 станицы Новодмитриевской муниципального образования Северский район- в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора школы Шамраевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Благотворителем Благополучателю

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях: (в целях содействия просвещения, духовного развития личности и пропаганды здорового образа жизни и тд.) \_\_\_\_\_

(указываются виды общепольных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Благополучателя: *(реквизиты)* **Полное наименование организации:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 ст. Новодмитриевской муниципального образования Северский район. **Должность, Ф.И.О. руководителя:** Директор - Шамраева Елена Викторовна, тел: 89184768314 **Адрес организации:** 353250, Краснодарский край, Северский район, ст. Новодмитриевская ул. Мичурина, д. 43.

**ИНН** 2348019068

**КПП** 234801001

**ОГРН** 1022304546263

**ОКПО** 55112370

**ОКАТО** 03243810000

**ОКОПФ** 81

**ОКФС** 14

**ОКВЭД** 80.21.00

**л/с 925060200 в банке РКЦ Северская станица Северская**

**р/с 40701810800003000013**

**Назначение платежа:**

**КВСП:925 КД 92500000000000000180**

**Т.С.20.00.00 Безвозмездное пожертвование**

**БИК 040362000**

**ТЕЛ. Бух. 8-861-66-42-553; приемная 8-86166-42-499**

2.2. Благотворитель передает по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в трехдневный срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. Благополучатель обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепольные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Благотворителем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- в трехдневный срок, с момента получения товаров и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.4. Учреждение информирует Благополучателя об использовании пожертвования следующим образом: (по договоренности)

2.5. Благополучатель в праве в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

3.3. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному у каждой из Сторон

#### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

**МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской**

**МО Северский район**

**Адрес организации:** 353250, Краснодарский край,

Северский район,

ст. Новодмитриевская ул. Мичурина, д. 43.

**ИНН** 2348019068

**КПП** 234801001

**ОГРН** 1022304546263

**ОКПО** 55112370

**ОКАТО** 03243810000

**ОКОПФ** 81

**ОКФС** 14

**ОКВЭД** 80.21.00

**л/с 925060200 в банке РКЦ Северская**

**станция Северская**

**р/с** 40701810800003000013

**БИК** 040362000

**ТЕЛ.** Бух. 8-861-66-42-553;

**приемная** 8-86166-42-499

Директор школы

Е.В.Шамраева